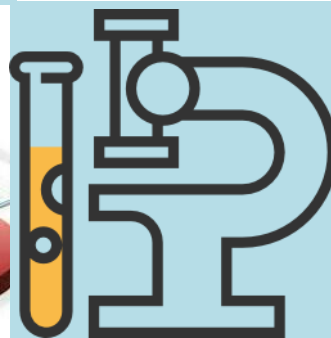


PANDUAN SKEMA PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN
TAHUN 2021**

SKEMA PENELITIAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Pendahuluan

Menurut Permendikbud RI nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 angka 14 disebutkan bahwa tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi. Oleh karena itu kedudukan dan fungsi tenaga pendidikan amat penting dan menentukan terhadap capaian visi dan misi Institusi. Sedangkan menurut PermenPANRB nomor 7 Tahun 2019 disebutkan bahwa Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan pengelolaan Laboratorium Pendidikan atau yang dikenal sebagai Laboran. Tenaga kependidikan dan laboran dituntut untuk terus meningkatkan kompetensinya dan memiliki kreativitas yang tinggi untuk melahirkan inovasi yang dapat menunjang, mempermudah, dan meningkatkan hasil kerja dari pelaksanaan tupoksinya. Ketika melaksanakan tupoksinya, sering kali ditemukan berbagai kendala yang menghambat pekerjaannya. Menghadapi kondisi seperti ini tentu setiap tenaga kependidikan dan laboran harus memiliki kompetensi untuk dapat mengatasinya.

Sangat penting dan diharapkan muncul inovasi di kalangan tenaga kependidikan dan laboran, yaitu suatu penelitian yang dihasilkan dalam rangka mempermudah dan meningkatkan hasil kerja. Melalui program penelitian tenaga kependidikan untuk tendik dan laboran ini diharapkan lahir berbagai inovasi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya.

2. Tujuan Khusus Penelitian

Mulai tahun 2021, Institut Teknologi Kalimantan menerima proposal skema Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK). Dengan adanya program Penelitian Tenaga Kependidikan diharapkan:

1. Meningkatkan kualitas hasil kerja tenaga kependidikan dan laboran sesuai dengan tupoksinya dalam rangka mendukung kualitas manajemen institusi;
2. Meningkatkan komitmen dan tanggung jawab tenaga kependidikan dan laboran untuk lahirnya semangat kerja dan produktivitas yang tinggi;
3. Mendorong lahirnya inovasi yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tenaga kependidikan dan laboran.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Skema Penelitian Tenaga Kependidikan (PTK) minimal dapat berupa satu artikel di jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-6 (status *published*) atau prosiding seminar nasional ber-ISBN (status *published*).

4. Kriteria Penelitian

Kriteria Skema Penelitian Tenaga Kependidikan mengikuti pedoman sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat monotahun artinya dalam jangka waktu pelaksanaan 1 (satu) tahun anggaran 2021
2. Pembiayaan penelitian maksimal sebesar Rp. 10.000.000

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema Penelitian Tenaga Kependidikan sebagai berikut:

1. Ketua pengusul merupakan Tenaga Kependidikan atau Laboran yang masa kerjanya lebih dari 2 tahun.
2. Ketua pengusul serendah-rendahnya berpendidikan D-3.
3. Anggota pengusul diperbolehkan Tendik dan/atau Laboran yang masa kerjanya kurang dari 2 tahun atau lebih dari 2 tahun di Lingkungan ITK.
4. Anggota pengusul berjumlah 2-3 orang

6. Ketentuan Umum

LPPM ITK menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program Penelitian Tenaga Kependidikan yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti merupakan pegawai aktif ITK (tidak sedang tugas belajar)
- b. Usulan diajukan secara daring melalui email lppm@itk.ac.id dan harus mendapatkan persetujuan dari atasan. Bagi tendik harus mendapatkan persetujuan dari pimpinan unitnya (Contoh Kasubag), sedangkan bagi Laboran harus mendapatkan persetujuan dari Kepala Lab Terpadu.
- c. Setiap tendik atau laboran dapat mengusulkan **tiga** usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan dua usulan sebagai anggota atau tiga usulan sebagai anggota).
- d. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti termasuk tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari internal ITK selama 2 tahun berturut-turut.

- e. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) memiliki kewajiban untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ITK dengan mengacu kepada sistem dan ketentuan yang berlaku.
- f. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian diisikan dan dikirimkan ke email lppm@itk.ac.id sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian.
- g. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- h. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM ITK) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

7. Tahap Pelaporan

Tim pengusul berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Ketua tim pengusul wajib melaporkan kemajuan luaran riset, dan catatan harian aktivitas riset sesuai batas waktu yang ditentukan.
- b. Kemajuan luaran riset dan catatan harian aktivitas riset dilaporkan melalui email lppm@itk.ac.id.
- c. Ketua tim pengusul wajib membuat laporan akhir beserta file presentasi dan luaran melalui email lppm@itk.ac.id.

Lampiran - Lampiran

Outline proposal/laporan kemajuan/laporan akhir penelitian

Proposal	Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
<p>Halaman Sampul</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sesuai format 	<p>Halaman Sampul</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sesuai format
<p>Halaman Pengesahan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sesuai format 	<p>Halaman Pengesahan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sesuai format
<p>Ringkasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode penelitian ● Tuliskan maksimal 5 kata kunci 	<p>Ringkasan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan, dan hasil kegiatan penelitian ● Tuliskan maksimal 5 kata kunci
<p>Bab 1. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan spesifikasi khusus terkait dengan skema, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. 	<p>Bab 1. Hasil Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan.
<p>Bab 2. Tinjauan Pustaka</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tidak lebih dari 1000 kata dengan sumber referensi/pustaka yang relevan dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dan peta jalan (<i>road map</i>) dalam bidang yang diteliti ● Disarankan menggunakan sumber pustaka 10 tahun terakhir 	<p>Bab 2. Status Luaran</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Status luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). ● Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian lampiran.
<p>Bab 3. Metode</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bagan penelitian dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal proses dan luarannya serta indikator capaian yang ditargetkan ● Deskripsi metode untuk mencapai tujuan ditulis tidak lebih dari 600 kata 	<p>Bab 3. Kendala Pelaksanaan Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kendala pelaksanaan penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.
<p>Bab 4. Luaran Penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rencana target capaian berupa luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih. 	<p>Bab 4. Rencana Tahapan Selanjutnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan.
<p>Bab 5. Jadwal Kegiatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jadwal kegiatan disusun sesuai dengan templat yang diberikan. 	<p>Bab 5. Peran Mitra</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Peran mitra dalam penelitian dituliskan jika kegiatan penelitian melibatkan mitra (jika ada)

Daftar Pustaka	Daftar Pustaka
<p>Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Justifikasi Anggaran Penelitian ● Organisasi Tim Pengusul ● Biodata Ketua dan Anggota ● Surat Pernyataan Ketua Tim ● Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Penelitian (Bila Ada) 	<p>Lampiran</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Catatan Harian ● Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Belanja (penggunaan anggaran 70% pada laporan kemajuan dan penggunaan anggaran 100% pada laporan akhir) ● Rincian Laporan Penggunaan Anggaran (Rekap SPJ dan Seluruh Bukti SPJ) ● Bukti Luaran ● Bukti Luaran Penelitian (Pada Laporan Penelitian)

Format Halaman Judul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir
(Dijilid Langsung *Soft Cover* dengan Sampul Berwarna Biru)

PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR (pilih yang sesuai)

PENELITIAN

Tema Riset:

Topik Riset:



JUDUL KEGIATAN

Tim Peneliti:

Ketua (Unit/Prodi/Jurusan)

Anggota 1 (Unit/Prodi/Jurusan)

Anggota 2 (Unit/Prodi/Jurusan)

Sesuai Surat Penugasan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat No:

.....

(khusus untuk dituliskan pada Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

2021

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL
PENELITIAN**

1. Judul Proposal :
2. Ketua Tim
 - a. Nama :
 - b. NIP/NIPH :
 - c. Pangkat / Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Program Studi/Jurusan/Unit :
 - f. Nomor HP dan Email :
3. Jumlah anggota : orang
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Mitra penelitian (jika ada)
 - a. Nama instansi mitra :
 - b. Nomor HP dan Email :
 - c. Jabatan :
 - d. Alamat :
6. Biaya penelitian
 - a. Dana pribadi Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp.Jumlah Rp.

Balikpapan,2021
Ketua Tim

Mengetahui,
Pimpinan Unit*/ Kepala LAB Terpadu**

Nama Jelas
NIP/NIPH

Nama Jelas
NIP/NIPH

*Bagi Ketua Tim yang berasal dari Tendik

**Bagi Ketua Tim yang berasal dari Laboran

PROPOSAL PENELITIAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 1. PENDAHULUAN

.....
.....
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 3. METODE

.....
.....
..... dst.

Rencana target capaian berupa luaran wajib dan tambahan berdasarkan skema yang dipilih.

BAB 4. LUARAN PENELITIAN

.....
.....
..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

BAB 5. JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan, dan lain-lain.

LAMPIRAN

.....
.....
.....
.....

Format Justifikasi Anggaran Penelitian

Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Pengambilan Data (honorarium bukan untuk tim peneliti) (**Maksimum 30 %**)

No	Tim	Jumlah (Orang)	Minggu /Bulan	Bulan Kerja	Jam/ Minggu	Tarif/Jam	Jumlah (Rp)
<i>Sub total</i>							

2. Bahan Habis Pakai (**Maksimum 60 %**)

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
<i>Sub total</i>					

3. Sewa Peralatan Penunjang Untuk Analisis Data (**Maksimum 40 %**)

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
<i>Sub total</i>					

4. Publikasi dan Perjalanan (**Maksimum 40 %**)

No	Uraian	Banyak	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)
<i>Sub total</i>					

Format Pembagian Kerja Tim

Organisasi Tim Pengusul (termasuk kompetensi dan tanggung jawab)

No	Nama Lengkap	Unit/Program Studi/Jurusan	Bidang Keahlian dan Tugas dalam Penelitian	Alokasi Waktu (Jam/minggu)

Biodata Ketua Peneliti

1. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIPH	
5	Unit/Prodi/Jurusan	
6	Tempat dan Tgl Lahir	
7	Alamat E-mail	
8	Nomor Telp./HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp./Fax	

B. Riwayat Pendidikan

	D-3	D-4/S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk/lulus			
Judul TA			
Nama Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Balikpapan,
Yang Menyatakan

Nama Jelas
NIP/NIPH

2. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIPH	
5	Unit/Prodi/Jurusan	
6	Tempat dan Tgl Lahir	
7	Alamat E-mail	
8	Nomor Telp./HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telp./Fax	

B. Riwayat Pendidikan

	D-3	D-4/S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk/lulus			
Judul TA			
Nama Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel	Penyelenggara	Tempat dan Tanggal

G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Balikpapan,
Yang Menyatakan

Nama Jelas
NIP/NIPH

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

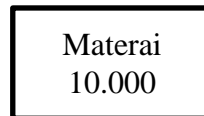
Nama :
NIP/NIPH :
Unit/Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul yang diusulkan dalam Skema Pendanaan Internal ITK tahun anggaran 2021 **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Yang menyatakan,



Nama Jelas
NIP/NIPH

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MITRA PENELITIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

Nama :
Jabatan :
Identitas (NIK/NIP/KTP) :
Mewakili instansi :
Alamat instansi :

menyatakan kesediaan instansi kami untuk bekerjasama sebagai mitra dalam kegiatan penelitian dengan tim pengusul dari ITK sebagai berikut:

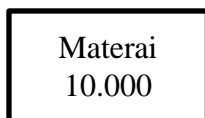
Judul Penelitian :
Ketua Tim dari ITK :
Skema / Sumber Dana :
Jangka Waktu Kegiatan : s.d.

dan bahwa instansi kami bersedia untuk memenuhi peran / tugas / kontribusi sebagai mitra penelitian yang berjudul:

.....
.....
.....

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

....., 20.....
Yang membuat pernyataan



(.....)

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR
PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim
 a. Nama :
 b. NIP/NIPH :
 c. Pangkat / Golongan :
 d. Jabatan Fungsional :
 e. Unit/Program Studi/Jurusan :
 f. Nomor HP dan Email :
3. Jumlah anggota : orang
4. Jumlah mahasiswa yang terlibat : orang
5. Mitra penelitian (jika ada)
 a. Nama instansi mitra :
 b. Nomor HP dan Email :
 c. Jabatan :
 d. Alamat :
6. Biaya penelitian
 a. Dana pribadi Rp.
 b. Sumber lain (sebutkan jika ada) Rp.
 Jumlah Rp.

Balikpapan,2021

Ketua Tim

Mengetahui,
Pimpinan Unit*/ Kepala LAB Terpadu**

Nama Jelas
NIP/NIPH

Nama Jelas
NIP/NIPH

*Bagi Ketua Tim yang berasal dari Tendik

**Bagi Ketua Tim yang berasal dari Laboran

LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....dst

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan.

BAB 1. HASIL PENELITIAN

.....
.....
.....dst

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran.

BAB 2. STATUS LUARAN

.....
.....
.....dst

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan.

BAB 3. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....dst

Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan

BAB 4. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....
.....
.....dst

BAB 5. PERAN MITRA (JIKA ADA)

.....
.....
.....dst

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- 1
- 2
3. dst.

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan, dan lain-lain.

LAMPIRAN

.....
.....
.....dst

Format Catatan Harian

Catatan Harian Penelitian

No	Tanggal	Kegiatan	Dokumentasi
1.	... / ... / ...	Catatan :	
2.	... / ... / ...	Catatan :	
3.	... / ... / ...	Catatan :	
4.	... / ... / ...	Catatan :	
5.	... / ... / ...	Catatan :	
6.	... / ... / ...	Catatan :	
7.	... / ... / ...	Catatan :	
8.	... / ... / ...	Catatan :	
9.	... / ... / ...	Catatan :	
10.	... / ... / ...	Catatan :	
11.	... / ... / ...	Catatan :	
12.	... / ... / ...	Catatan :	
13.	... / ... / ...	Catatan :	
14.	... / ... / ...	Catatan :	
15.	... / ... / ...	Catatan :	
dst	dst.	Dan seterusnya	

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dst) dilampirkan.

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNG JAWABAN BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP/NIPH :

Judul Kegiatan :

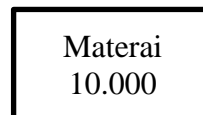
1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
1	Pengambilan Data : - - -	
2	Bahan Habis Pakai : - - -	
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) : - - -	
4	Perjalanan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan: - - -	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Balikpapan,20....



Nama Jelas
NIP/NIPH

Format Rincian Laporan Penggunaan Anggaran

Rekap Penggunaan Anggaran

No	Uraian	Penerima	Tanggal	Jumlah	Pajak			
					PPh 21	PPh 22	PPh 23	PPN
	Sub Total Pengambilan Data							
	Sub Total Belanja Bahan							
	Sub Total Belanja Sewa dan Analisis Data							
	Sub Total Publikasi dan Perjalanan							
	Total Pertanggungjawaban Keuangan							

Pejabat Pembuat Komitmen

Bendahara Pengeluaran

Balikpapan,2021
 Pemegang Uang Muka Kerja
 Ketua Tim

Nama Jelas
 NIP

Nama Jelas
 NIP

Nama Jelas
 NIP/NIPH